



คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Faculty of Education, Chulalongkorn University

คำร้องทั่วไป

General Request Form

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....  
 ผู้รับ.....

ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....  
 Semester Academic Year

① เรื่อง Subject ..... นิสิตระดับ  ปริญญาตรี Undergraduate Student  
 เรียน To คณบดี  บัณฑิตศึกษา Graduate Student  
 ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ..... เลขประจำตัวนิสิต Student ID  
 Name Mr./Miss/Mrs.

ภาควิชา/ สาขาวิชา ..... โทรศัพท์ (ติดต่อสะดวก)..... E-mail .....  
 Department/Field of Study Telephone

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผลประกอบ) Indicate reasons for the request  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องด้วยตนเองที่ ฝ่ายวิชาการ หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ  
 After 5 working days of submission of this request, I will check the result at the Office of Academic Affair.

ลงนาม Signature .....  
 .....

<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment</p> <p>.....        .....</p> <p>(ลงนาม) Signature .....        (.....)        .....</p>	<p>⑤ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment</p> <p>.....        .....</p> <p>(ลงนาม) Signature .....        (.....)        .....</p>
<p>③ ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา) President of the Graduate Program Executive committee's comment (Graduate)</p> <p>.....        .....</p> <p>(ลงนาม) Signature .....        (.....)        .....</p>	<p>⑥ ความเห็นคณบดี Dean's comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapproved</p> <p>.....        .....</p> <p>(ลงนาม) Signature .....        (.....)        .....</p>
<p>④ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี) Head of the Department's comment (Undergraduate)</p> <p>.....        .....</p> <p>(ลงนาม) Signature .....        (.....)        .....</p>	

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ความเห็นประธานกรรมการสอบ
<p>ชื่อ/รหัสรายวิชา.....            ตอนเรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....            .....            .....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)            วันที่...../...../.....</p>	<p>ชื่อ/รหัสรายวิชา.....            ตอนเรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....            .....            .....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)            ประธานกรรมการสอบคณะ.....            วันที่...../...../.....</p>
<p>ชื่อ/รหัสรายวิชา.....            ตอนเรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....            .....            .....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)            วันที่...../...../.....</p>	<p>ชื่อ/รหัสรายวิชา.....            ตอนเรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....            .....            .....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)            ประธานกรรมการสอบคณะ.....            วันที่...../...../.....</p>