

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขอเสนอซื้อหนังสือ

เรียน คณบดี

ผ่าน รองคณบดี (ผศ.ดร.วิชัย เสวกงาม)

ข้าพเจ้า ……………………………………….อาจารย์ประจำสาขาวิชา……..…… ภาควิชา………..………ได้สอนในรายวิชา……………………….… มีความประสงค์ขอให้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา จัดซื้อหนังสือเพื่อใช้สำหรับสืบค้นในรายวิชาดังกล่าว จำนวน……..ชื่อเรื่อง ดังนี้

๑ ………………………………………………………… จำนวน…………เล่ม

๒ ………………………………………………………… จำนวน…………เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(…………………….……………….)

ผู้เสนอซื้อ

(…………………….……………….)

ประธานสาขาวิชา