A black and white image of a tower

Description automatically generated **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .......(หน่วยงาน/ภาควิชา).................................................. คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ โทร. ...................

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์เดิมไปเป็นรายการครุภัณฑ์ใหม่

เรียน คณบดี

ด้วย .......(หน่วยงาน/ภาควิชา ระบุเหตุผล).................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... นั้น

การนี้ ....(หน่วยงาน/ภาควิชา)........................ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณครุภัณฑ์ หมวดเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ 25.... เงินทุนสินทรัพย์ถาวร-ครุฯ (2270048000) ศูนย์ต้นทุน…………………….. (...รหัส...) เขตตามหน้าที่……………………. (...รหัส...) รหัสใบสั่งงาน (IO) ............................... (...รหัส...) (ถ้ามี)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการโอน** | | | | | **รายการรับโอน** | | | | |
| **รายการครุภัณฑ์เดิม** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนทั้งสิ้น (บาท)** | **รายการครุภัณฑ์ใหม่** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนทั้งสิ้น (บาท)** |
| - คอมพิวเตอร์ (...รหัส...) - ปริ้นเตอร์  (...รหัส...)  - โซฟา (...รหัส...) | xx    xx    xx | เครื่อง  เครื่อง  ตัว | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx | - คอมพิวเตอร์  - ปริ้นเตอร์  - โซฟา | xx    xx    xx | เครื่อง  เครื่อง  ตัว | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx |
| **รวมเงินจำนวนทั้งสิ้น** | | | | **xx,xxx** | **รวมเงินจำนวนทั้งสิ้น** | | | | **xx,xxx** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.............................................................)

รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา.......