A black and white image of a tower

Description automatically generated **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .......(หน่วยงาน/ภาควิชา).................................................. คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ โทร. ...................

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นรายการครุภัณฑ์

เรียน คณบดี

ด้วย .......(หน่วยงาน/ภาควิชา ระบุเหตุผล).................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... นั้น

การนี้ ....(หน่วยงาน/ภาควิชา)........................ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายจ่าย หมวดเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ ............ เงินทุน................................... (...รหัส...) ศูนย์ต้นทุน…………………………..   
(...รหัส...) เขตตามหน้าที่……………………. (...รหัส...) รหัสใบสั่งงาน (IO) ............................... (...รหัส...) (ถ้ามี)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการโอน** | | **รายการรับโอน** | | | | |
| **รายการภาระผูกพัน (GL)** | **จำนวนทั้งสิ้น (บาท)** | **รายการครุภัณฑ์** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนทั้งสิ้น (บาท)** |
| - ค่า............ (...รหัส...)  - ค่า............ (...รหัส...)  - ค่า............ (...รหัส...) | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx | - คอมพิวเตอร์ - ปริ้นเตอร์  - โซฟา | xx  xx  xx | เครื่อง  เครื่อง  ตัว | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx | xx,xxx  xx,xxx  xx,xxx |
| **รวมเงินจำนวนทั้งสิ้น** | **xx,xxx** | **รวมเงินจำนวนทั้งสิ้น** | | | | **xx,xxx** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อไปด้วย   
จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.............................................................)

รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา.......