## เอกสารที่จะต้องส่งพร้อมคำร้องของสอบวิทยานิพนธ์

ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๗ นิสิตจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ (หน้าที่ ๒๒)

1. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

๓. มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐๓ หรือข้อ ๑๐๔ แล้วแต่กรณี

สิ่งที่ต้องแนบมาพร้อมคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

1. ประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

2. หลักฐานการเสนอผลงานวิจัย เช่น ใบตอบรับการรับผลงานวิจัย

(สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551)

หมายเหตุ : ขอให้ส่งคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์มาที่

e-mail: edu.chula.bundit@gmail.com

# คำร้องขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

**คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

เรื่อง ขอหนังสือขอเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดี

ชื่อ – สกุล ................................................................................................ เลขประจำตัวนิสิต...........................................

ภาควิชา.................................................................................... สาขาวิชา...........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| โทรศัพท์ติดต่อสะดวก...................…. | ระดับครุศาสตรมหาบัณฑิต | ❑ ในเวลาราชการ | ❑ นอกเวลาราชการ |
|  |  | ❑ แผน ก (ก1) | ❑ แผน ก (ก2) |
|  | ระดับครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต | ❑ ในเวลาราชการ | ❑ นอกเวลาราชการ |
|  |  | ❑ แบบ 1.1 | ❑ แบบ 2.1 |

ผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์ ฉบับที่..................... อนุมัติครั้งที่................. /มติเวียน วันที่............................... ลำดับที่.......................

ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้สอบวิทยานิพนธ์

ในวันที่........................... เดือน........................................................... พ.ศ....................... เวลา..........................................................

ห้องสอบ........................................................ อาคาร.......................................................................................................

มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ................................................................................... | ประธานกรรมการ/กรรมการภายนอก |
|  | ................................................................................... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
|  | ................................................................................... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |
|  | ................................................................................... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |
|  | ................................................................................... | กรรมการ |
|  | ................................................................................... | กรรมการ |
|  | ................................................................................... | กรรมการภายนอก |

กรณีที่ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เรียน..................................................................................................... เพื่อขอเชิญ............................................................................... เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ลงชื่อ.................................................. นิสิต |  |
|  | ลงวันที่........................................ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................  (.......................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  ลงวันที่........................................ | ลงชื่อ.............................................  (.......................................................)  ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯสาขาวิชา............................................  ลงวันที่........................................ | ลงชื่อ.............................................  (.......................................................)  หัวหน้าภาควิชา  ลงวันที่........................................ |

**หมายเหตุ:** ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจากที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ ให้ประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา ให้คณบดีมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งซ่อม