

คู่มือระบบสมัครทุนการศึกษา

สำหรับนิสิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กลุ่มภารกิจกิจการนิสิต ฝ่ายวิชาการ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กลุ่มภารกิจกิจการนิสิต ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ



sa.edu.cu



02-218-2534 และ 82535



LINE OA : SA-EDU-Official

START

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1

ลงทะเบียน (Sign up)
ในระบบทุนผ่านเว็บไซต์
(เฉพาะนิสิตที่เข้าใช้งานเป็นครั้งแรก)



2

ยืนยันตัวตนผ่านลิงก์
ที่ส่งเข้า Email นิสิต



3

Login เข้าสู่ระบบทุน
ตามข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้



4

กรอกใบสมัคร
พร้อมแนบหลักฐานประกอบ
ทุนที่ต้องการยื่นสมัคร



7

หากมีส่วนที่นิสิตต้องแก้ไขจะปรากฏ
ในรายการแจ้งเตือน
(นิสิตต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารภายใน 3 วันทำการ)



6

ติดตามสถานะใบสมัคร
จากหน้าแดชบอร์ด



5

กด Submit
เพื่อส่งข้อมูล

8

หากเอกสารเรียบร้อย
จะอยู่ในสถานะ “ที่ปริกษาตรวจสอบ
ข้อมูลใบสมัครและเอกสารแนบ”



9

นิสิตตรวจสอบเลขที่ใบสมัคร
พร้อมจองวันสัมภาษณ์



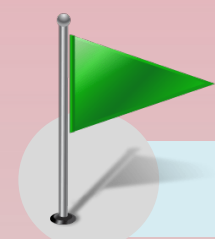
10

เข้ารับการสัมภาษณ์ทุน



12

นิสิตที่ได้รับทุนติดตาม
ประชาสัมพันธ์
การดำเนินการเอกสารต่างๆ



FINISH

11

ประกาศรายชื่อ
นิสิตที่ได้รับทุน



กลุ่มภารกิจกิจการนิสิต ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ



sa.edu.cu



02-218-2534 และ 82535



LINE OA : SA-EDU-Official

การเข้าระบบสมัครทุนการศึกษา



1. นิสิตที่เข้าใช้งานระบบครั้งแรก

1.1 ให้ลงทะเบียน (Sign up) ในระบบก่อนผ่านเว็บไซต์ <https://edusaps.edu.chula.ac.th/> จะปรากฏหน้าเว็บตามภาพด้านล่าง จากนั้นกด Sign up เพื่อลงทะเบียน

The image shows a web interface for SAPS (Scholarship assistance platform for Student). On the left, there is a 'Login' section with fields for 'Email or National ID' (example: example@email.com or 1-2345-67890-12-3) and 'Password'. Below these is a 'Sign In' button. A red box highlights the 'Sign Up' button. Below the 'Sign Up' button is a link for 'Forgot password? click'. On the right, there is a 'Welcome to SAPS' message and the text 'Scholarship assistance platform for Student'.

1.2 กรอกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล และ Email พร้อมทั้งรหัสผ่าน จากนั้นระบบจะส่งลิงก์ยืนยันตัวตนผ่าน Email เพื่อใช้ยืนยันตัวตน (ในส่วนนี้ทำเพียงครั้งเดียวคือการเข้าใช้งานครั้งแรก)

The image shows the 'Create an account' section of the SAPS web interface. It prompts the user to 'Enter your email below to create your account'. The form includes fields for 'National ID: 1-2345-67890-12-3', 'Full name', 'example@domain.com', and 'Password'. A red box highlights the 'Create Account' button. Below the button is a 'Sign In' button. At the bottom, there is a disclaimer: 'By clicking continue, you agree to our Terms of Service and Privacy Policy.' On the right, the 'Welcome to SAPS' message and 'Scholarship assistance platform for Student' text are visible.



การเข้าระบบสมัครทุนการศึกษา

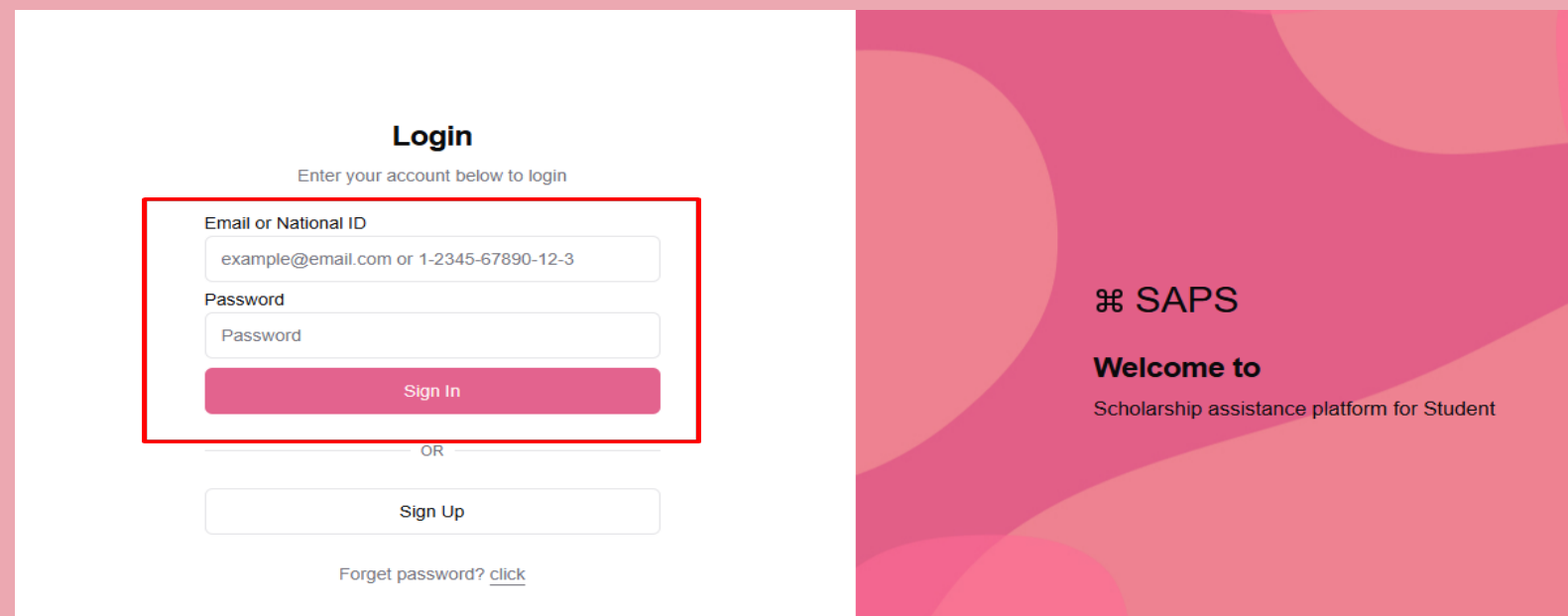


2. นิสิตที่ได้ลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้ว

2.1 ให้เข้าเว็บไซต์ <https://edusaps.edu.chula.ac.th/> จะปรากฏหน้า Home ตามภาพด้านล่าง จากนั้นให้เลือกเมนู “Sign in”



2.2 จากนั้นให้ Login ตาม Email และ Password ที่กำหนดไว้



การเข้าระบบสมัครทุนการศึกษา



2.3 เมื่อกด login สำเร็จ หน้าระบบจะปรากฏหน้า Dashboard ตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows the SAPS (Student Academic Progress System) Dashboard. The interface is in Thai. At the top left, there's a logo for SAPS and a sidebar with navigation links: 'แดชบอร์ด' (Dashboard) and 'รับสมัครทุน' (Apply for Scholarship). The main content area displays a welcome message: 'Welcome back, นางสาวดีใจ มีมานะ' (Welcome back, Ms. Dejai Maimana). Below the message, there are four statistics cards: 'แบบหลักฐานการสมัคร' (Application Evidence Form) with a value of 0, 'อยู่ในขั้นตอนการพิจารณา' (Under consideration) with a value of 0, 'อนุมัติแล้ว' (Approved) with a value of 0, and 'ไม่อนุมัติ' (Not approved) with a value of 0. Below these cards, there's a section titled 'ใบสมัครของฉัน' (My Application) with a search icon. It includes a dropdown for 'เลือกปี' (Select Year) and a button for 'เลือกสถานะเอกสาร' (Select Document Status). Below this is a table with columns for 'ทุน' (Scholarship), 'วันที่อัพเดท' (Update Date), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty, displaying 'No results.' At the bottom of the table, it says '0 of 0 row(s) selected.' and 'Rows per page 10'. To the right of the table is a button labeled 'ยื่นขอสมัครทุนใหม่' (Apply for New Scholarship). Further right is a section titled 'รายการแจ้งเตือน' (Notification List) with a 'Clear' button.

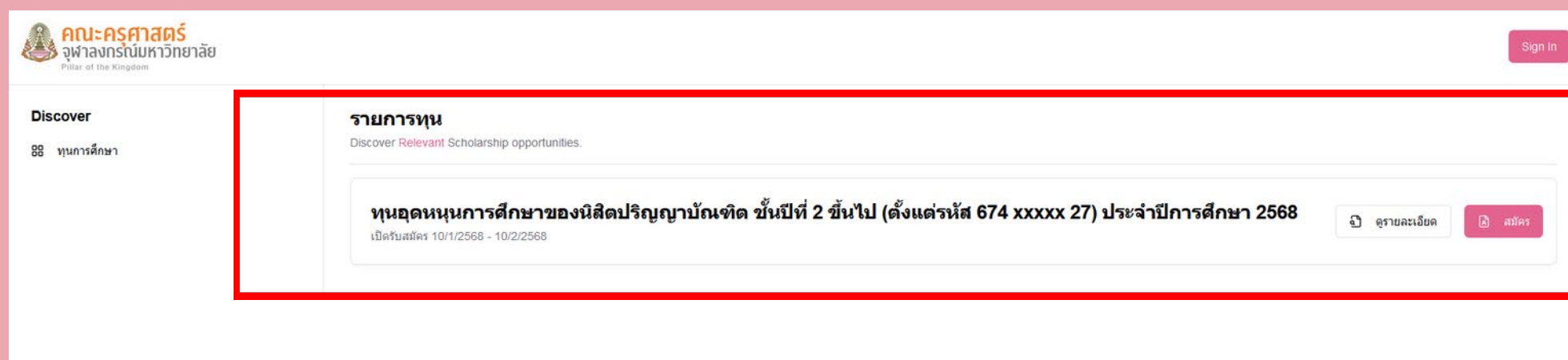


การเข้าระบบสมัครทุนการศึกษา

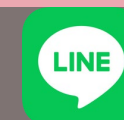
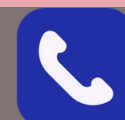
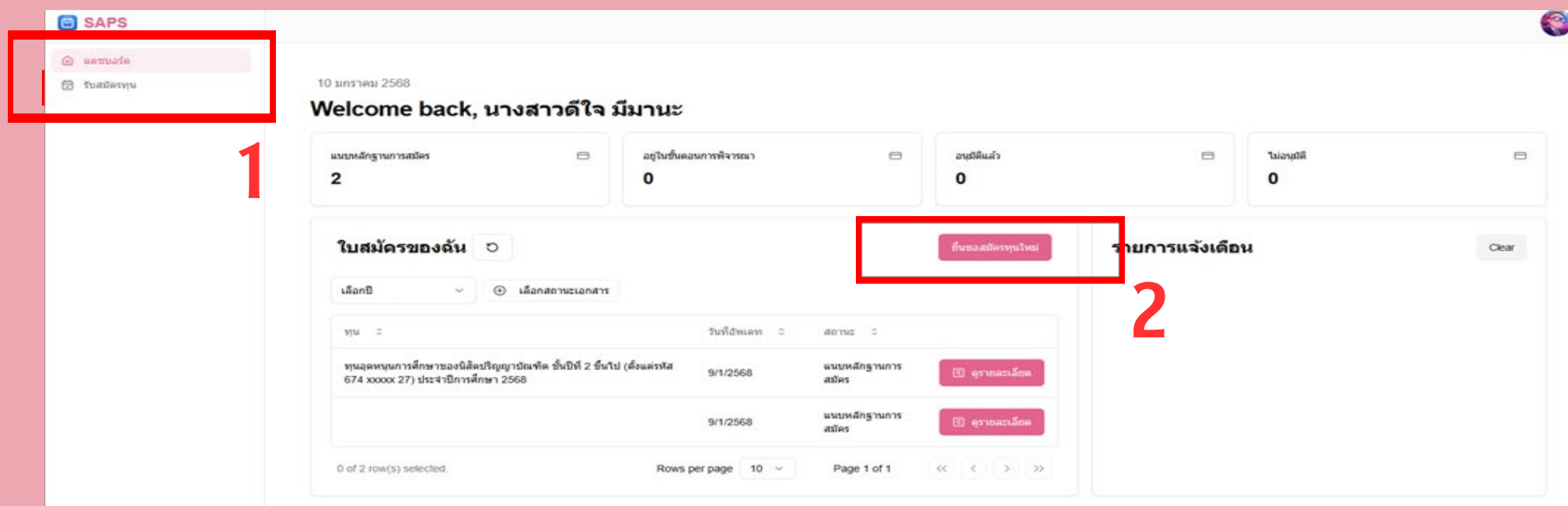


นิสิตสามารถดูรายการทุนที่กำลังเปิดรับสมัครได้จากหน้า home ของระบบในเมนู “ทุนการศึกษา” และ ในหน้าเมนู “รับสมัครทุน” เมื่อ login เข้ามาในระบบ

3.1 นิสิตสามารถดูข้อมูลทุนที่กำลังเปิดรับสมัครได้จากหน้า home ของระบบในเมนู “ทุนการศึกษา”



3.2 เมื่อloginเข้ามาระบบจะแสดงรายการทุนที่กำลังเปิดรับสมัครจากเมนู “รับสมัครทุน” หรือเมนู “ยื่นขอสมัครทุนใหม่”



การยื่นสมัครขอทุน



3.4 จากนั้นให้กลับมาที่หน้า “แดชบอร์ด” และเลือกเมนู “ดูรายละเอียด” ในรายการที่นิสิตได้เลือกทำการสมัครทุนไว้เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในใบสมัครขอรับทุน

SAPS

แดชบอร์ด

รับสมัครทุน

10 มกราคม 2568

Welcome back, นางสาวดีใจ มีมานะ

แบบหลักฐานการสมัคร: 2

ดูใบขึ้นตอนการพิจารณา: 0

ดูประวัติแล้ว: 0

ใบสมัครมี: 0

ใบสมัครของต้น

เลือกปี:

เลือกสถานะเอกสาร:

ทุน	วันที่สมัคร	สถานะ	
ทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิตปริญญาตรีที่ 2 ชั้นปี 2 (สำหรับ 674 xxxxx 27) ประจำปีการศึกษา 2568	9/1/2568	แบบหลักฐานการสมัคร	ดูรายละเอียด
	9/1/2568	แบบหลักฐานการสมัคร	ดูรายละเอียด

0 of 2 row(s) selected.

Rows per page: 10

Page 1 of 1

รายการแจ้งเตือน

Clear



การยื่นสมัครขอทุน



3.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้นิสิตกรอกข้อมูลขอรับทุน จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ ใบสมัครขอรับทุน เอกสารประกอบการสมัคร และข้อมูลที่פקอาศัย โดยนิสิตจะต้องกรอกข้อมูลให้**ครบถ้วน**



การยื่นสมัครขอทุน



3.6 เมื่อนิสิตกดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วหน้าแดชบอร์ดจะแสดงสถานะใบสมัครที่นิสิตได้ยื่นสมัครขอรับทุนไว้ตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows the SAPS dashboard with a welcome message. At the top, there are four status boxes: 'แบบหลักฐานการสมัคร' (1), 'อยู่ในขั้นตอนการพิจารณา' (1), 'อนุมัติแล้ว' (0), and 'ไม่อนุมัติ' (0). Below these, there is a table titled 'ใบสมัครของต้น' (My Applications) with columns for 'ทุน' (Fund), 'วันที่มีผล' (Effective Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains two rows: one for 'ทุน 0001' with status 'เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร' and another for 'ทุน 0001' with status 'แบบหลักฐานการสมัคร'. To the right of the table is a 'รายการแจ้งเตือน' (Notification List) section.

3.7 หากมีส่วนที่นิสิตต้องแก้ไขหรือต้องการเอกสารเพิ่มเติม ระบบจะปรากฏรายการแจ้งเตือนรายการที่นิสิตต้องแก้ไขตามภาพด้านล่าง ให้เลือกเมนู “ดูรายละเอียด”

This screenshot shows the 'รายการแจ้งเตือน' (Notification List) section. It displays a notification titled 'มีรายการที่ต้องแก้ไขของใบสมัครเลขที่ 0001' (There are items to be corrected for application number 0001), dated '3 minutes ago'. The notification content includes 'สถานะ: แบบหลักฐานการสมัคร' (Status: Application Form) and a red button labeled 'ดูรายละเอียด' (View Details). The 'ใบสมัครของต้น' (My Applications) table is also visible on the left side of the dashboard.



การยื่นสมัครขอทุน



3.8 เมื่อกดเข้าระบบจะปรากฏตามภาพด้านล่างพร้อมกับรายละเอียดที่นิสิตต้องดำเนินการแก้ไข โดยขอให้นิสิตแก้ไขส่งคืนภายใน 3 วันทำการ

ย้อนกลับ > 0001 | ทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิตปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 ชั้นไป (ตั้งแต่วันที่ 674 xxxxx 27) ประจำปีการศึกษา 2568

อัปเดตสถานะล่าสุดวันที่:

1 2 3 4 5 6 7

ขั้นที่ 1 แบบหลักฐานการสมัคร

หลักฐานการสมัคร โหลดข้อมูลการกรอกล่าสุด

เอกสารนักศึกษา เอกสารประกอบการสมัคร ข้อมูลที่พักอาศัย/บ้าน

รายการดึงกลับจากเจ้าหน้าที่
หน้า 7 ข้อ 9 ระบุดูข้อมูลอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 รายชื่อ

6 8 4 0 0 0 0 0 2 7

เลขประจำตัวนิสิต

Choose File No file chosen



การยื่นสมัครขอทุน



3.9 หากเอกสารใบสมัครทุนของนิสิตได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วจะอยู่ในสถานะ “ที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลใบสมัครและเอกสารแนบ” ตามภาพด้านล่างและขอให้นิสิตแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบอีเมลเพื่อกรอกข้อมูลในส่วนแบบสรุปความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบทุน

เมื่อเอกสารของนิสิตอยู่ในสถานะ “ที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลใบสมัครและเอกสารแนบ” ขอให้นิสิตติดตามประชาสัมพันธ์ประกาศเลขที่ใบสมัครและจองวันสัมภาษณ์ต่อไป

